Cách thức thực hiện đối với các trường đang sử dụng SMAS:
+ Anh/chị vào tài khoản của trường trên trang truong.csdl.moet.gov.vn lấy 3 biểu mẫu import: thông tin lớp, thông tin giáo viên, thông tin học sinh
+ Vào tài khoản SMAS trường, thực hiện tạo 3 file tương ứng theo đúng biểu mẫu của Bộ(số cột, tên cột, thứ tự từng cột)
- Hồ sơ học sinh => Nhập/xuất => Xuất excel thông tin HS => tạo mẫu thông tin => Lưu
- Thông tin Giáo viên, lớp thực hiện tương tự
+ Thực hiện xuất file từ SMAS sau đó import lên trang CSDL của Bộ theo tài khoản của từng trường
Lưu ý: định dạng cột tỉnh thành trên SMAS khác vo với trên CSDL ngành nên anh/chị chú ý chỉnh sửa về theo đúng biểu mẫu bộ để import lên ko bị lỗi

Trường nào chưa nhận được tài khoản của đơn vị mình trên trang Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ xin liên hệ về Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục của Sở: Mr.Nguyên 0961.264.888

Mọi vướng mắc xin liên hệ trực tiếp hỗ trợ Viettel:

Mr.Hòa **0987.86.1259** Email: **hoalt20@viettel.com.vn**